

**DESCRIPTION DE FONCTIONS**

<b>TITRE :</b>	<b>Adjoint à la recherche clinique</b>
<b>AFFECTATION :</b>	<b>Poste cadre permanent, temps complet</b>
<b>DIRECTION :</b>	<b>Recherche</b>
<b>ÉTABLISSEMENT :</b>	<b>Hôpital Maisonneuve-Rosemont</b>

**SOMMAIRE DU POSTE :****Principales responsabilités :**

Le Centre de recherche de l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont (CRHMR) connaît un essor majeur depuis quelques années. Il est donc à la recherche d'une personne dynamique pour appuyer le développement de la recherche clinique. Comptant plus de 300 études cliniques actuellement en cours, le CRHMR regroupe une trentaine de cliniciens investigateurs exerçant dans diverses spécialités médicales.

Sous la responsabilité administrative de l'adjoint au directeur - administration et sous la supervision du Directeur adjoint - recherche clinique, cette personne structure et coordonne le bureau de la recherche clinique. Elle est responsable des activités quotidiennes liées à gestion de la recherche clinique à la Direction de la recherche. Elle participe à l'élaboration d'un plan stratégique de développement de la recherche clinique et voit à son implantation. Elle gère une équipe de deux personnes (ETC) et assure un lien fonctionnel avec une quarantaine de professionnels formant les équipes de recherche clinique.

Cette personne est membre du comité de gestion interne de la direction de la recherche, du comité de développement de la recherche clinique et du comité aviseur de l'éthique de la recherche. De plus, elle peut, lorsque pertinent et à leur demande, remplacer les directeurs adjoints dans certaines fonctions liées à la tâche.

Les principaux défis à venir dans ce poste sont les suivants :

- Élaborer une planification stratégique des activités liées à la recherche clinique;
- Structurer et mettre en place le bureau de coordination;
- Augmenter le rayonnement du CRHMR auprès de l'industrie pharmaceutique;
- Identifier et mettre en place des stratégies favorisant une relève des cliniciens investigateurs.

## EXIGENCES :

- Diplôme
- Baccalauréat dans un domaine pertinent
- Diplôme de premier ou deuxième cycle en gestion un atout
- Expérience d'au moins 5 années en coordination/gestion d'études cliniques
- Expérience en gestion de projet
- Connaissance des milieux académique et privé de la recherche
- Connaissance programmes de subventions de la recherche un atout
- Expérience en développement des affaires un atout

## PROFIL DES COMPÉTENCES :

La personne recherchée doit démontré un leadership axé sur la qualité et la satisfaction de la clientèle. Tout en favorisant le travail d'équipe, elle est aussi capable de faire face à la pression et sait désamorcer les situations problématiques en favorisant la conciliation et la résolution de problème. De plus, la personne doit démontrer des habiletés rédactionnelles, tant en français qu'en anglais.

Pour de plus amples informations, veuillez contacter le secrétariat au 514-252-3400 poste 7276.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae au Service conseil RH et dotation cadres à la Direction des ressources humaines, au plus tard le 23 octobre 2009 à 16h00 :

Par courriel : [dotation.hmr@ssss.gouv.qc.ca](mailto:dotation.hmr@ssss.gouv.qc.ca)  
Télécopieur : (514) 252-3833

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue et nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.