

## AVIS DE RECRUTEMENT

**TITRE D'EMPLOI : INFIRMIER(IÈRE), COORDONNATEUR(TRICE) DE RECHERCHE CLINIQUE**  
**POSTE : TEMPS PARTIEL (2 à 3 jours / semaine)**  
**SERVICE :**  
**DIRECTION : DIRECTION DE LA RECHERCHE**

### SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du Dr Alain Robillard, l'infirmier (ière), coordonnateur (trice) de recherche clinique travaillera dans l'unité de recherche en Neurologie à la clinique de la mémoire. En collaboration avec les neurologues, cet(te) infirmier(ière) coordonnateur (trice) de recherche participera à divers niveaux à des études provenant de l'industrie pharmaceutique.

La personne qui comblera ce poste sera responsable de l'évaluation et la mise en place de futures études cliniques, du recrutement, du suivi et des soins des participants afin d'assurer la sécurité de ceux-ci tout en respectant les exigences des protocoles de recherche, les procédures de l'hôpital et les bonnes pratiques cliniques. Elle sera également impliquée dans la collecte de données en lien avec les projets de recherche.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Participe à l'évaluation de la faisabilité de futures études cliniques,
2. Assiste dans la mise en place et la tenue d'études cliniques afin d'assurer leur bon déroulement,
3. Complète, révise et maintient les documents réglementaires et éthiques dans le cadre d'études cliniques,
4. Assiste à la préparation des documents pour les soumissions éthiques et réglementaires et contribue à obtenir les approbations requises des divers comités pour la mise en place d'études cliniques,
5. Participer aux activités liées aux exigences de l'étude (mise en place d'études, recrutement de participants, visites de traitement, visites de suivi, collecte des données, entrée de données, etc.) selon le protocole et la réglementation locale et internationale afin d'atteindre les plus hauts standards de qualité.
6. Participer au bon déroulement des visites médicales (compléter les informations demandées aux documents sources, suivre les résultats, etc.).
7. Coordonner et exécuter les différents tests nécessaires demandés par le protocole (prises de sang, signes vitaux, distribution de la médication à l'étude, etc.) et faire le suivi des rendez-vous avec différents services.
8. Manipuler les échantillons cliniques et préparer l'envoi des échantillons aux laboratoires centraux selon le protocole et les normes en place.
9. Agir à titre de personne-ressource pour les sujets de recherche afin d'expliquer les différentes étapes du projet auquel ils participent tout en répondant à leurs interrogations et attentes.
10. Effectuer la revue de dossiers médicaux.
11. Effectuer l'entrée de données dans les CRF électroniques et s'assurer que l'information soit complète avant la visite de surveillance de données.
12. Collaborer et interagir avec les compagnies pharmaceutiques et les organismes de recherche contractuels (CRO).
13. Participer aux réunions de projet pour maintenir un haut standard de qualité.

### EXIGENCES REQUISES

#### Formation académique et connaissances

- Détenir un DEC en soins infirmiers ou un baccalauréat en sciences infirmières.
- Être membre en règle de l'Ordre des infirmiers et infirmières du Québec (OIIQ).
- Avoir pratiqué avec des gens souffrant de la maladie d'Alzheimer serait un atout.
- Posséder une expérience pertinente en recherche clinique.
- Avoir des connaissances sur les exigences du comité d'éthique de la recherche, et assurer le respect des Bonnes Pratiques Cliniques (BPC), des normes de qualité et la réglementation locale et internationale.
- Avoir connaissance des logiciels et outils informatiques usuels (Excel, Word, messagerie électronique).
- Avoir connaissance des logiciels d'entrée de donnée et/ou aisance avec les outils informatiques.

#### Profil recherché

- Bilinguisme fonctionnel français/anglais parlé et écrit,
- Excellentes aptitudes au travail d'équipe,
- Diplomatie, dynamisme, efficacité, engagement, et professionnalisme,
- Flexibilité, autonomie, souci du travail bien fait, sens de l'organisation et de la planification du travail et aptitude à gérer plusieurs activités simultanément et à prioriser ses tâches.

Le poste est à combler le plus tôt possible. Le salaire sera fixé selon les qualifications.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **dans le plus bref délai, d'ici le 09 février 2018.**

Par courriel : [ginette.chouinard.cemtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:ginette.chouinard.cemtl@ssss.gouv.qc.ca)

Par la poste :  
Hôpital Maisonneuve-Rosemont  
Pavillon Rachel-Tourigny, 4<sup>ième</sup> étage, local 4120  
5305, boulevard de l'Assomption,  
Montréal (Québec) H1T 2M4

*Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.*