

DEMANDE DE BOURSE POSTDOCTORALE DU CENTRE DE RECHERCHE HMR.

Directives détaillées

Le programme de bourses du Centre de recherche HMR a pour objectif d'offrir un appui financier à des stagiaires postdoctoraux ayant un parcours académique exceptionnel et désirant poursuivre leur formation au Centre de recherche de l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont.

Par ces bourses, le centre de recherche vise à favoriser le recrutement de nouveaux talents exceptionnels et par le fait même à augmenter la performance et la compétitivité de notre institution.

Information relative à la bourse offerte:

Le montant de la bourse offerte est d'une valeur de 35 000 \$, plus une contribution de 5 000 \$ provenant des fonds de recherche du chercheur de l'équipe d'accueil. Cette bourse est d'une durée d'un an.

Critère d'admissibilités :

- Le candidat doit effectuer un stage postdoctoral sous la supervision d'un chercheur régulier du Centre de recherche HMR;
- Le candidat doit avoir obtenu son Ph.D. au cours des trois dernières années (excluant les congés justifiés) ou être en voie d'obtenir son Ph.D.;
- Les stagiaires postdoctoraux ne sont pas éligibles au concours s'ils demeurent dans le même laboratoire d'obtention du Ph.D. Par contre, ils sont éligibles s'ils demeurent à la même université. Toutefois, le projet doit nécessairement être différent.

Responsabilités du boursier :

- Les activités de recherche des boursiers devront se dérouler au sein du Centre de recherche de l'HMR;
- Les candidats boursiers ont l'obligation d'appliquer aux concours de bourses des organismes subventionnaires fédéraux et provinciaux auxquels ils sont éligibles;
- Les candidats boursiers doivent être disponibles pour un certain nombre d'activités organisées par le Centre de recherche;

Documents requis :

- Tous les relevés de notes de tous les cycles des études universitaires envoyés doivent porter le sceau de l'université (aucun format modifiable ne sera accepté);
- Les relevés de notes doivent être en français ou en anglais. Si ce n'est pas le cas, une traduction officielle doit être fournie;
- Le formulaire de demande est à compléter avec l'aide du directeur;
- Article soumis : joindre une preuve de soumission ou d'acceptation de la revue;
- Pour les étudiants étrangers : le document Excel « GPA » pour la conversion des notes doit être complété et joint à la demande de bourse. Il est de votre responsabilité de comptabiliser et de s'assurer de la conversion de vos notes.

Formulaire de demande : Notez que l'espace prévu dans le champ doit être respecté. Le texte excédant ne sera pas pris en considération.

Niveau d'études : Indiquez le niveau d'étude auquel vous êtes présentement inscrit.

Trimestres complétés : Indiquez combien de trimestres vous aurez complétés, à la date limite pour la soumission des demandes, pour l'obtention de ce diplôme ou dans votre stage si vous êtes stagiaire postdoctoral.

Identification : Remplissez tous les champs requis. Les champs de la section «étudiant / trainee» sont réservés au candidat alors que les champs suivants concernent le directeur et le co-directeur si applicable.

Diplômes universitaires : Indiquez tous les diplômes universitaires que vous avez obtenus et ceux en cours.

Attentes envers l'octroi de la bourse et aspirations académiques : Expliquez comment le stage de recherche contribuera à la progression de votre carrière. Décrivez vos objectifs académiques et vos objectifs de carrière.

Prix reçus : Énumérez tous les prix reçus. Indiquez le nom complet des prix, la date d'obtention ainsi que sa valeur monétaire si applicable.

Implication et leadership : Donnez des exemples de votre implication et décrivez des situations où vous avez fait preuve de leadership, soit en lien avec vos études ou votre projet de recherche.

Projet de recherche : Indiquez le titre et décrivez clairement votre projet de recherche dans l'espace prévu (1 page maximum) : brève introduction, hypothèses, objectifs spécifiques et approche expérimentale pour chacun des objectifs. Comment ce projet contribuera-t-il au domaine? En quoi est-il nouveau? Tous les résultats obtenus jusqu'à ce jour peuvent être résumés. Décrivez aussi les plans pour la prochaine année à l'aide de la bourse.

Présentations et articles : Énumérez toutes vos présentations et articles. Incluez les références complètes, tous les auteurs ainsi que la date de présentation ou de publication. Indiquez s'il s'agit d'un résumé, d'une revue d'article, d'un commentaire ou d'un papier de recherche. Vous pouvez inclure les articles soumis ou en révision pour un journal avec le numéro de soumission et joindre une preuve de soumission ou d'acceptation de la revue.

Conversion des relevés de notes étrangers (section réservée aux étudiants étrangers) : Veuillez utiliser le document Excel « GPA » disponible sur le site web pour convertir votre moyenne cumulative selon les critères des universités canadiennes et ce, pour chaque niveau d'étude complété (B.Sc., M.Sc., Ph.D.). La façon de procéder pour le calcul est décrite en 4 étapes dans le document GPA et un exemple est aussi fourni dans l'encadré. Rapportez la moyenne calculée sur 4,0 (à partir du document GPA) dans le formulaire de demande de bourse.

Si les moyennes sont déjà calculées : utilisez la page "Calculated GPA".

Si la moyenne n'est pas indiquée dans les relevés de notes : utilisez la feuille "Without calculated GPA" pour calculer le GPA à partir de la note de chaque cours.

Procédure d'évaluation :

Les demandes de bourses seront soumises directement au comité de la vie étudiante. Le comité de la vie étudiante est responsable de sélectionner des évaluateurs ne présentant pas de conflits d'intérêt.

Le comité évaluera les demandes selon les critères suivants :

Note	Prix et bourses	Projet	Présentation et articles publiés	Aspirations	Implication et leadership	Lettres de recommandation
10 %	15 %	20 %	30 %	10 %	10 %	5 %

Soumission des demandes :

1. L'étudiant doit s'entendre avec un chercheur du CRHMR sur la possibilité de poursuivre un stage dans son équipe de recherche;
2. Compléter le formulaire de demande de bourse;
3. Rassembler l'ensemble des documents requis;
4. Faites parvenir le tout en un seul fichier PDF, identifié à votre nom (ex. NOM-Prénom.pdf) par courriel à l'adresse : boursesHMR@gmail.com
5. Les deux lettres de recommandation doivent être envoyées par courriel (bourseshmr@gmail.com) par le signataire de la lettre.

Note: Les termes et les conditions du présent document peuvent être sujets à des changements.

Pour toute question, veuillez communiquer avec nous à l'adresse: bourseshmr@gmail.com